

**Положение о наблюдательном совете
Фонда научно-технологического развития Югры
(далее - положение, Фонд)**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет полномочия председателя, функции секретаря, права и обязанности членов Наблюдательного совета, порядок проведения заседаний Наблюдательного совета, в том числе порядок организации, документирования и хранения его решений.

1.2. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Фонда. Порядок формирования, полномочия и срок полномочий Наблюдательного совета, порядок принятия им решений определяются уставом Фонда.

1.3. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, положением и иными локальными актами Фонда.

1.4. Решения Наблюдательного совета принимаются в результате совместного обсуждения вопросов повестки дня. Члены Наблюдательного совета, заседающие без соблюдения предусмотренных положением правил, не могут принимать решения от его имени.

1.5. Членами Наблюдательного совета Фонда могут являться лица, соответствующие требованиям постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 07.06.2010 № 136-п «О представителях Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в органах управления некоторых организаций».

2. Председатель Наблюдательного совета

2.1. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на неопределенный срок.

2.2. Председатель Наблюдательного совета вправе инициировать вопрос о снятии с себя полномочий председателя. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Наблюдательного совета, председатель избирается на ближайшем заседании за датой наступления события, повлекшего за собой освобождение от обязанностей ранее действующего председателя Наблюдательного совета, или на том же заседании Наблюдательного совета, на котором решается вопрос об освобождении от обязанностей действующего председателя Наблюдательного совета.

2.4. Решение об избрании председателя Наблюдательного совета или прекращении его полномочий принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета.

2.5. Каждый член Наблюдательного совета вправе предложить только одну кандидатуру для назначения председателя Наблюдательного совета.

2.6. Член Наблюдательного совета, выдвинутый для избрания председателем Наблюдательного совета, в устной форме до обсуждения кандидатур дает согласие на избрание, либо заявляет о самоотводе. Заявление о самоотводе члена Наблюдательного совета принимается без обсуждения и голосования.

2.7. По всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем, проводится обсуждение. После обсуждения утверждается список кандидатур для назначения председателя.

2.8. Генеральный директор Фонда не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.9. Председатель Наблюдательного совета:

- представляет Наблюдательный совет в отношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- организует работу Наблюдательного совета и обеспечивает ее эффективность;

- созывает заседания Наблюдательного совета по требованию лиц, установленных уставом Фонда;

- рассматривает требование о проведении заседания и принимает решение о проведении заседания или об отказе в его проведении в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования;

- определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета;

- назначает дату проведения заседания Наблюдательного совета;

- ведет заседания Наблюдательного совета в соответствии с положением;

- оказывает содействие членам Наблюдательного совета в осуществлении ими своих полномочий;

- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, запросы и ответы на письма от имени Наблюдательного совета;

- обеспечивает соблюдение положения;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, а также решениями Наблюдательного совета.

2.10. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета председателя, его функции возлагаются на члена Наблюдательного совета, избранного большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на данном заседании.

2.11. Председатель Наблюдательного совета ответственен за соответствие протокола заседания Наблюдательного совета принятым на заседании решениям.

3. Секретарь Наблюдательного совета

3.1. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета Фонда.

3.2. Секретарь Наблюдательного совета назначается без ограничения срока его полномочий, большинством голосов членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

Секретарь Наблюдательного совета может быть назначен из числа членов Наблюдательного совета или им может быть назначено иное физическое лицо, которое не является членом Наблюдательного совета.

В случае отсутствия секретаря Наблюдательного совета исполнение его обязанностей возлагается на иное лицо, избранное большинством голосов членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

3.3. К функциям секретаря Наблюдательного совета относятся:

- разработка и представление председателю Наблюдательного совета проекта повестки дня заседания Наблюдательного совета в соответствии с поступившими и подлежащими к рассмотрению вопросами;
- обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета (требование о созыве заседания, пояснительная записка к заседанию, проекты документов для предварительного ознакомления, бюллетени для голосования);
- организация подготовки и представление документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;
- подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета;
- оформление и подписание протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета;
- организация ведения записи хода заседаний Наблюдательного совета на электронные либо иные носители (вопрос их использования решается по согласованию с председателем Наблюдательного совета).

3.4. Секретарь Наблюдательного совета имеет право требовать от должностных лиц Фонда информацию и документы, необходимые для подготовки материалов по вопросам повестки дня заседаний Наблюдательного совета.

4. Права и обязанности членов Наблюдательного совета

4.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

- инициировать внеочередное заседание Наблюдательного совета;
- предлагать кандидатов в органы управления Фонда и контроля его деятельности, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки в проекты документов, участвовать в разработке проектов документов;
- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, задавать вопросы докладчику, председателю и (или) другим членам Наблюдательного совета, приглашенным на заседание Наблюдательного совета лицам (до голосования);
- излагать особое мнение по вопросам повестки дня в случае несогласия с принятым Наблюдательным советом решением или с мотивами его принятия;
- получать информацию и копии документов в отношении вопросов, подлежащих рассмотрению членами Наблюдательного совета, в соответствии с положением, уставом Фонда;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, положением.

4.2. Дополнительные материалы, необходимые члену Наблюдательного совета для принятия решения, должны быть ему предоставлены Фондом не позднее двух рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в адрес генерального директора Фонда (в его отсутствие - иного уполномоченного лица).

В случае невозможности предоставить запрашиваемую членом Наблюдательного совета информацию генеральный директор Фонда (в его отсутствие - иное уполномоченное лицо) обязан дать мотивированный письменный отказ, либо пояснение о невозможности предоставления запрашиваемой информации в срок и (или) в полном объеме.

4.3. Информация, передаваемая члену Наблюдательного совета, в отношении деятельности Фонда является конфиденциальной, за исключением случаев, если такая информация является общедоступной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Член Наблюдательного совета обязан:

- действовать разумно и добросовестно в отношении Фонда;
- участвовать в заседаниях Наблюдательного совета;
- своевременно заполнять бюллетень для голосования, после чего незамедлительно передать его секретарю Наблюдательного совета;

- осуществлять голосование на основании директив, утверждаемых в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.04.2011 № 114-п «О порядке осуществления отдельных полномочий учредителя (участника) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- сообщать другим членам Наблюдательного совета ставшие ему известными факты нарушения работниками Фонда, включая его должностных лиц, законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Фонда;

- ежегодно в срок до 1 марта предоставлять в Фонд сведения о себе (фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющие личность; адрес (место жительства); должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)), необходимые для заполнения Отчета о деятельности Фонда и о персональном составе её руководящих органов по форме № ОН0001, утвержденной Приказом Минюста России от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций»;

- незамедлительно уведомлять генерального директора Фонда и Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее — Депимущества Югры) о несоответствии членов Наблюдательного совета требованиям, указанным в подпункте 1.5 положения;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Фонда, положения, иных локальных актов Фонда, а также решений Наблюдательного совета.

4.5. Передача голоса членом Наблюдательного совета другому лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета Фонда, не допускается.

4.6. Деятельность члена Наблюдательного совета является непрерывной и не ограничивается участием в заседаниях Наблюдательного совета.

4.7. Кандидат, которого предполагается назначить представителем в Наблюдательный совет, и (или) действующий член Наблюдательного совета письменно информирует Депимущества Югры и Фонд о наличии (отсутствии) известных ему обстоятельств, перечисленных в приложении 1 положения, а также об иных обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов или иным образом препятствовать надлежащему осуществлению им деятельности в качестве члена Наблюдательного совета.

4.8. В целях проверки соответствия требованиям постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.06.2010 № 136-п «О представителях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в органах управления некоторых организаций» до назначения в состав Наблюдательного совета кандидат обязан предоставить в Фонд следующие

документы:

- 1) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к положению;
- 2) копию паспорта;
- 3) копию документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 5) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости.

4.9. Проверка соответствия назначаемых и действующих членов Наблюдательного совета предъявляемым требованиям производится также с использованием официальных сервисов органов исполнительной власти, федеральных служб в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок созыва заседаний Наблюдательного совета

5.1. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию любого члена наблюдательного или попечительского советов, генерального директора и ревизионной комиссии фонда.

5.2. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (заседания) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Наблюдательного совета. Форму проведения заседания определяет председатель Наблюдательного совета.

5.3. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета направляется председателю Наблюдательного совета и генеральному директору и должно содержать предлагаемые к рассмотрению вопросы повестки дня заседания, а также информацию и материалы, необходимые для принятия решения по предложенным вопросам повестки дня, проекты вносимых на рассмотрение решений, и быть подписано инициатором созыва заседания.

5.4. Датой предъявления требования считается дата получения его председателем Наблюдательного совета (генеральным директором Фонда).

5.5. Председатель Наблюдательного совета (в случае его отсутствия - генеральный директор, либо лицо, его замещающее) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о созыве заседания Наблюдательного совета рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

5.6. Председатель Наблюдательного совета (генеральный директор Фонда (в его отсутствие - иное уполномоченное лицо)) не вправе отказать в созыве заседания, за исключением случаев, когда:

- инициатор созыва не имеет права требовать созыва заседания Наблюдательного совета;

- вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания, не входят в компетенцию Наблюдательного совета.

5.7. Требование о созыве заседания, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета направляются его членам не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

В случаях необходимости рассмотрения соответствующего вопроса в кратчайшие сроки, указанный срок может быть изменен по решению председателя Наблюдательного совета.

Вышеуказанные документы направляются секретарем Наблюдательного совета через канцелярию места работы члена Наблюдательного совета либо вручаются под роспись, либо направляются с использованием факсимильной или электронной связи.

5.8. Не допускается проведение заседания в месте и время, создающих для большинства членов Наблюдательного совета значительные препятствия для их присутствия на заседании либо делающих такое присутствие невозможным.

5.9. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным или затрудняющим проведение заседания Наблюдательного совета в месте и (или) время, о которых члены Наблюдательного совета были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иное время.

5.10. Об изменении места и (или) времени заседания все члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены с учетом нормально необходимого времени для прибытия на заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Наблюдательного совета в любой форме, гарантирующей получение уведомления членом Наблюдательного совета.

5.11. В случае невозможности прибытия на заседание член Наблюдательного совета сообщает об этом председателю или секретарю Наблюдательного совета, либо генеральному директору Фонда (в случае его отсутствия — иному уполномоченному лицу) любым доступным способом.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета носят, как правило, открытый характер. По согласованию с председателем Наблюдательного совета на заседания могут быть приглашены представители учредителя, члены Ревизионной комиссии, Попечительского совета, сотрудники Фонда и иные специалисты для консультирования и участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

6.2. Наблюдательный совет вправе провести закрытое заседание или

закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня. Решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения вопроса повестки дня принимается непосредственно на заседании Наблюдательного совета большинством голосов, присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Указанное решение принимается с обязательным указанием причин, по которым целесообразно провести закрытое заседание или рассматривать такой вопрос на закрытом заседании.

6.3. Хранение всех материалов заседаний Наблюдательного совета (протоколы, приложения и иные материалы) обеспечивается Фондом на весь период деятельности Фонда.

6.4. На заседаниях Наблюдательного совета по согласованию с председателем Наблюдательного совета может вестись аудио- и видеозапись. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования закрытого заседания.

6.5. Заседание Наблюдательного совета открывается председателем Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума, необходимого для проведения заседания Наблюдательного совета согласно уставу Фонда. Любое число членов Наблюдательного совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопроса о переносе заседания.

6.6. Председатель Наблюдательного совета сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и оглашает предложенную повестку дня заседания Наблюдательного совета.

6.7. При отсутствии кворума по всем вопросам повестки дня заседание объявляется несостоявшимся. При этом председатель Наблюдательного совета объявляет время нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося с ранее установленной повесткой дня. В случае если новое заседание взамен несостоявшегося проводится в тот же день, то сроки оповещения членов наблюдательного совета о проведении заседания и сроки представления им информации (материалов) к заседанию, предусмотренные положением, не применяются.

6.8. Заседание Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- выступление председателя Наблюдательного совета;
- выступление докладчика по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу (вопросам) повестки дня.

6.9. При принятии решений по вопросам повестки дня каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Голосование членов

Наблюдательного совета открытое, осуществляется с заполнением бюллетеней для голосования. Передача права голоса членом Наблюдательного совета другому лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета, не допускается.

6.10. В ходе заседания председатель Наблюдательного совета должен обеспечить беспрепятственное выражение мнения членов Наблюдательного совета и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

6.11. Председатель Наблюдательного совета ставит на голосование все поступившие предложения по вопросам повестки дня, сообщает результаты голосования.

6.12. На заседании Наблюдательного совета заслушивается информация секретаря Наблюдательного совета о выполнении ранее принятых решений Наблюдательного совета, если в указанных решениях был установлен соответствующий срок для их исполнения.

6.13. Заседание Наблюдательного совета, проводимое в заочной форме, является правомочным, если получены опросные листы не менее чем от половины его членов не позднее даты и времени окончания приема опросных листов для голосования.

6.14. При проведении заочного голосования решения Наблюдательного совета принимаются на основании полученных заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета опросных листов, которые могут направляться в Фонд посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

6.15. При заочном голосовании решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Наблюдательного совета, направивших опросные листы.

6.16. Обработку опросных листов, полученных при проведении заочного голосования, осуществляют секретарь и председатель Наблюдательного совета.

6.17. Член Наблюдательного совета, представивший опросный лист по отдельным вопросам повестки дня, считается проголосовавшим на заседании при рассмотрении только этих вопросов повестки дня.

7. Протокол заседания Наблюдательного совета

7.1. Ход и итоги заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который составляется в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания.

7.2. В протоколе указываются:

- официальное полное наименование Фонда;
- место, дата и время проведения заседания;

- персональный состав членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- наличие кворума, необходимого для принятия решений;
- повестка дня заседания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия (воздержавшихся от принятия) решения;
- особое мнение члена Наблюдательного совета (при наличии).

7.3. По устному заявлению члена Наблюдательного совета, сделанному в ходе заседания, в протокол заносятся тезисы выступления члена Наблюдательного совета при обсуждении вопроса повестки дня.

7.4. Протокол заседания Наблюдательного совета изготавливается в двух подлинных экземплярах. К протоколу прилагаются документы и иные материалы, используемые на заседании для принятия решений по вопросам повестки дня. При объеме материалов более 10 листов допускается оформление приложений к протоколу в виде отдельной брошюры.

7.5. Протокол подписывается председателем Наблюдательного совета (либо в случае его отсутствия - председательствующим на заседании) и секретарем Наблюдательного совета.

7.6. Подлинные экземпляры протокола передаются на хранение генеральному директору Фонда.

Вместе с протоколом хранятся приложения к протоколу, опросные листы / бюллетени для голосования, материалы к заседанию, а также особые мнения членов Наблюдательного совета.

При использовании для подготовки протокола заседания аудио- и видеозаписи переносятся на материальный носитель, который обеспечивает хранение информации в неизменном виде (оптический диск, USB-носитель) и приобщается к протоколу.

7.7. Копии протоколов направляются членам Наблюдательного совета посредством электронной связи не позднее трех рабочих дней с момента оформления протокола.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, приложений к ним предоставляются для ознакомления членам Попечительского и Экспертного советов, членам Ревизионной комиссии по их запросу, а также иным заинтересованным лицам с согласия председателя Наблюдательного совета.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии протоколов предоставляются судебным, следственным органам, а также иным лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, устава Фонда, отдельные пункты настоящего положения вступают с ними в противоречия, то положение до момента утверждения нового, действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и уставу Фонда.

В Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Копия:
В Фонд научно-технологического развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Согласие

Я, _____,
даю свое согласие на включение моей кандидатуры для избрания в состав Наблюдательного совета Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и подтверждаю свое соответствие требованиям п. 4 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 7 июня 2010 года № 136-п «О представителях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в органах управления некоторых организаций»:

1. Не имею с организацией договоров, за исключением трудовых договоров и договоров, совершаемых в рамках обычной хозяйственной деятельности, в которых представитель выступает в качестве потребителя по тарифам и правилам, утвержденным для неограниченного круга лиц.

2. Не имею семейных или родственных отношений (супруги, родители, дети, в том числе усыновленные, усыновители, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки, а также родители, дети, в том числе, усыновленные, усыновители, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки супругов) с участниками (учредителями) организации, на долю которых приходится более 1 процента акций (долей, голосов).

3. Не имею семейных или родственных отношений (супруги, родители, дети, в том числе, усыновленные, усыновители, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки, а также родители, дети, в том числе, усыновленные, усыновители, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки супругов) с членами органов управления и работниками организации, если эти лица могут оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления организации.

4. Имею высшее профессиональное образование.

5. Не имею непогашенной или неснятой судимости.

«___» _____ 201_ года _____ / _____
подпись ФИО

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____
(ФИО) (дата рождения)

Зарегистрирован/а _____
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем выдан, дата выдачи)

даю согласие Фонду научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, расположенному по адресу 628403, г. Сургут, пр.Ленина, 1, офис 329, на обработку персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол; паспортные данные, адрес (место жительства), сведения о трудовой деятельности, сведения о судимости.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности (место работы и должность).

4. Цель обработки персональных данных: проверка соответствия требованиям постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 07.06.2010 № 136-п «О представителях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в органах управления некоторых организаций».

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Управление Федеральной налоговой службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 2; Управление Минюста России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Крупской, д. 23а; Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 54/1; Департамент

образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

7. Персональные данные обрабатываются до ликвидации Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по адресу, указанному в начале данного Согласия.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, а также в пунктах 2-10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных.

« ___ » _____ 201_ года _____ / _____
подпись ФИО