

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом  
Фонда научно-технологического развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 27 октября 2020 г. № 50

Антикоррупционная политика  
Фонда научно технологического развития  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

г. Сургут  
2020 г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Аннотация.

#### 1.1.1. Цель разработки документа.

Настоящая антикоррупционная политика Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является внутренним документом Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд), и выступает базовым документом в сфере противодействия коррупции, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений в Фонде.

#### 1.1.2. Целевой пользователь документа.

Антикоррупционная политика Фонда предназначена для использования работниками Фонда в части соблюдения принципов и требований настоящей антикоррупционной политики Фонда и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Фонда распространяется на контрагентов и представителей Фонда, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

## 1.2. Основные понятия

**Коррупционные проявления** – действия (бездействия) работников Фонда, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Субъекты Антикоррупционной политики** – любой сотрудник Фонда, а также контрагенты и иные лица, связанные с Фондом, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**Антикоррупционный мониторинг** – мониторинг, проводимых в Фонде мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

**Антикоррупционная экспертиза** – деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Фонда и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда интересам Фонда.

**Материальная выгода** - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**Личная выгода** - заинтересованность работника Фонда, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

**Предконфликтная ситуация** - ситуация, при которой у работников Фонда, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению** – коллегиальный орган Фонда, создающийся при возникновении конфликта интересов.

### **1.3. Цель и задачи антикоррупционной политики Фонда.**

1.3.1. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Фонда, контрагентов, членов органов управления и контроля Фонда к коррупционным проявлениям.

1.3.2. Задачами Антикоррупционной политики Фонда являются:

- формирование у работников Фонда, контрагентов, членов органов управления и контроля Фонда единообразного понимания позиции Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Фонда, генерального директора, членов органов управления и контроля Фонда, работников Фонда, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер Антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- создание стимулов к замещению должностей в Фонде неподкупными лицами.

### **1.4. Принципы Антикоррупционной политики Фонда.**

Принципами Антикоррупционной политики Фонда являются:

- принцип соответствия политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, членами органов управления и контроля, работниками и иными лицами;
- принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Фонда собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения деятельности и предотвращения коррупции;
- принцип личного примера руководства Фонда. Генеральный директор, заместители генерального директора должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае

совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Антикоррупционной политики;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией в Фонде;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Фонда, в действиях которых присутствуют признаки коррупционных проявлений;

- мониторинг и контроль. Фонд осуществляет постоянный мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

### **1.5. Правовая основа Антикоррупционной политики Фонда.**

Правовую основу Антикоррупционной политики составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

- Устав Фонда, внутренние документы (локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы) Фонда в области противодействия коррупции.

### **1.6. Структура управления антикоррупционной деятельностью Фонда.**

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Фонда достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

1) Генеральный директор Фонда:

- рассматривает и утверждает Антикоррупционную политику Фонда, изменения и дополнения к ней, определяет стратегические направления Антикоррупционной политики Фонда, и осуществляет контроль за их эффективной реализацией;

- утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Фонда;

- назначает лиц, ответственных за разработку Антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

2) Заместитель генерального директора Фонда:

- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Фонда;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Фонда;

- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов; координирует деятельность структурных подразделений Фонда в области реализации Антикоррупционной политики Фонда;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;

- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения принципов Антикоррупционной политики Фонда, составляет отчетные документы по результатам проведенных проверок;

- ежегодно проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий;

- осуществляет разработку документов Фонда в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Фонда в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
  - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 3) Заместитель генерального директора Фонда по экономике:
- осуществляет реализацию антикоррупционных мероприятий, направленных на обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики Фонда;
  - осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.
- 4) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда, стандартов корпоративного поведения, урегулирование конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.
- 5) Заместители генерального директора, руководители отделов Фонда являются ответственными за реализацию положений Антикоррупционной политики Фонда.
- 6) Сотрудники Фонда осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики Фонда в своей текущей деятельности.

## **2. Направления Антикоррупционной политики Фонда.**

### **2.1. Антикоррупционная экспертиза.**

2.1.1. В Фонде декларируется обязательность проведения Антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

2.1.2. Заместитель генерального директора, либо иное лицо, на которое в соответствии с должностными обязанностями возложено проведение Антикоррупционной экспертизы, при согласовании проектов организационно-распорядительных документов Фонда проводит Антикоррупционную экспертизу документов, о чём делается отметка в листе согласования.

### **2.2. Антикоррупционный мониторинг.**

2.2.1. Антикоррупционный мониторинг в Фонде включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Фонда, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

2.2.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Фонда;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Фонде и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Фонда;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Фонде фактах коррупции;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Фонде;
- изучение и анализ принимаемых в Фонде мер по противодействию коррупции.

### **2.3. Разрешение обращений работников Фонда, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**

2.3.1. Фонд декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

2.3.2. В Фонде осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, приемная генерального директора), а также посредством почты и при личном приеме.

2.3.3. Фонд стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Фонде, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Фонда.

### **2.4. Управление Конфликтом интересов.**

2.4.1. В Фонде декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдению Кодекса этики и служебного поведения), стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

2.4.2. В Фонде создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению при возникновении такого конфликта.

Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом генерального директора Фонда.

2.4.3. Фонд осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Фонда, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

2.4.4. Фонд стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Фонда.

2.4.5. Фонд применяет меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Фонда за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

### **2.5. Взаимодействие с контрагентами.**

2.5.1. Фонд стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Фонда, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

2.5.2. Фонд заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, которые ставят работника контрагента в определенную зависимость и направляют на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Фонда.

2.5.3. Фонд декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

### **2.6. Участие в политической деятельности.**

2.6.1. Фонд не осуществляет самостоятельно или через филиалы, а также своих работников и работников филиалов, финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в деятельности.

2.6.2. Работники Фонда вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Фонда в деятельности.

2.6.3. Работникам Фонда при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Фонда с целью получения или сохранения преимущества для Фонда в деятельности.

2.6.4. Работники Фонда самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

### **2.7. Взаимодействие с государственными служащими.**

2.7.1. Фонд не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Фонда в деятельности.

2.7.2. Работники Фонда обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

2.7.3. Работники Фонда при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения Антикоррупционной политики, воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о приобретении государственным служащим, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);

- предложений о передаче в пользование государственному служащему, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

2.7.4. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Фонда обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

2.7.5. При нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

2.7.6. Работники Фонда самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами.**

2.8.1. Фонд принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (работникам Фонда) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Фонду, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

2.8.2. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.8.3. Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.8.4. Руководство и работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции,

предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

### **3. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Фонда.**

#### **3.1. Осуществление информационно-просветительских мероприятий.**

3.1.1. Фонд декларирует необходимость проведения периодических бесед, семинаров и тренингов в очной и/или дистанционной форме по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

3.1.2. Фонд проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики Фонда и связанных с ней документов – для всех вновь принятых работников Фонда.

#### **3.2. Реализация мероприятий стимулирующего характера.**

3.2.1. Фонд заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Фонда возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.2.2. Фонд стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в Фонде.

3.2.3. Фонд требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Фонда, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Фонда должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Фонда и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2.4. Соблюдение работниками Фонда принципов и требований Антикоррупционной политики Фонда учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

#### **3.3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

3.3.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Фонда.

3.3.2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

1) Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящей Политики, локальных нормативных актов Фонда;

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Фонда либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками, протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

- быть вручены и оказаны только от имени Фонда.

2) Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, предметами роскоши;

- создавать репутационный риск для Фонда или его работников.



3) Стоимость подарка, подлежащего дарению, должна быть разумно обоснованной, не должна превышать 3 000 руб., должна быть в рамках планируемых расходов согласно утвержденному финансовому плану Фонда.

3.3.3. Получение работниками Фонда деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства.

1) Работники Фонда могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящей Политикой, локальным нормативным актам Фонда.

2) При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Фонда обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Фонда.

3) В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Фонда обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Фонда, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Фонда.

4) Работникам Фонда запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5) Подарки, полученные в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием признаются собственностью Фонда. Работник Фонда, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководству Фонда и сдать деловой подарок главному бухгалтеру по акту с целью дальнейшей оценки подарка и отражения в бухгалтерском (налоговом) учете.

#### **3.4. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

3.4.1. Фонд не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах.

3.4.2. Работники Фонда могут от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях.

#### **3.5. Платежи через посредников и в пользу третьих лиц.**

3.5.1. Фонду и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

3.5.2. Фонд обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Фонда в коррупционную деятельность.

#### **3.6. Проведение служебных проверок.**

3.6.1. При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, они могут сообщить об этом руководству Фонда, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

3.6.2. Для решения вопросов, связанных с привлечением работника Фонда к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением законодательства Российской Федерации и/или внутренних документов Фонда в сфере противодействия коррупции, Фонда может проводить служебную проверку.

3.6.3. Служебная проверка может проводиться по фактам коррупционных и иных правонарушений, нарушения настоящей Политики и иных внутренних документов Фонда по вопросам противодействия коррупции, норм корпоративной (профессиональной) этики, требований к деловому поведению, а также по фактам причинения вреда Фонду.

3.6.4. Служебная проверка в отношении работников Фонда проводится по решению генерального директора Фонда, а в отношении генерального директора - по решению Наблюдательного совета Фонда.

#### **4. Внутренний контроль и аудит.**

4.1. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности осуществляется в Фонде в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Система внутреннего контроля и аудита, организована Фондом с целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечения соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда.

Система внутреннего контроля и аудита, реализуемая Фондом, учитывает требования Антикоррупционной политики и включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

4.2. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

4.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

4.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

4.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;

- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

4.6. Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного Федерального закона. Организации обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, бенефициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

## **5. Ответственность**

5.1. Генеральный директор, заместители генерального директора и работники Фонда независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Фонда, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

5.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Фонде относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Фонда.

## **6. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Фонда либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Фонд организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Фонда.